



BOLDERĀJAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Stūrmaņu iela 31, Rīga, LV – 1016,
tālruni: 67430542, 67434848, e-pasts bmms@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā, 24.08.2020.

Nr. MMSB-20-1-nts

Kārtība par Epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Bolderājas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk - Skola) darba kārtību, kādā organizē drošības pasākumus un mācību procesu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk – Kārtība). Kārtības mērķis ir novērst infekcijas izplatību skolā.
2. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 2.1. informēšana;
 - 2.2. distancēšanās;
 - 2.3. higiēna;
 - 2.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
3. Kārtība ir saistoša skolas darbiniekiem, audzēkņiem, to likumiskajiem pārstāvjiem un citiem apmeklētājiem.
4. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Kārtība nosaka:
 - 4.1. informācijas apriti par kārtības ievērošanu;
 - 4.2. mācību procesa organizāciju;
 - 4.3. audzēkņu un darbinieku drošību un kārtību, nosakot Skolas darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta iespējamā inficēšanās ar Covid-19 infekciju;

- 4.4. audzēkņu tiesības un pienākumus;
- 4.5. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
- 5. Darbā ar audzēkņi tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par audzēkņi ieguvis Skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar Covid-19 infekcijas izplatību saistītie dokumenti glabājas Skolas lietvedībā.
- 6. Skolā neuzturas audzēkņi, darbinieki un citas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
- 7. Darbinieki un audzēkņi, kas ir riska grupā (hroniskas elpošanas ceļu slimības, cukura diabēts, sirds asinsvadu sistēmas slimības, garīga rakstura traucējumi u.c.), noteiktās situācijās, lieto sejas masku - deguna un mutes aizsegu un ievēro citus profilakses un drošības pasākumus.

II Informācijas aprīte un mācību procesa organizācija

- 8. Informācijas aprīti par Epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Skolā organizē direktora vietnieki izglītības jomā mūzikā un mākslā un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.
- 9. Informāciju par kārtību, audzēkņi, to likumiskie pārstāvji un pedagogi saņem skolvadības sistēmā E-klase. Pārējie skolas darbinieki un apmeklētāji ar kārtību tiek iepazīstināti pie informatīvā stenda un skolas mājas lapā.
- 10. Ierodoties skolā visiem ir jādezinficē rokas skolas vestibilā.
- 11. Katram pedagogam saņemot telpas atslēgu pret parakstu, jāparakstās žurnālā ar personīgo pildspalvu.
- 12. Likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē E-klasē Skolas direktora vietnieks mācību darbā par:
 - 12.1. audzēkņim konstatētu Covid-19 infekciju – par ko direktora vietnieks mācību darbā nekavējoties informē Skolas direktoru, kurš informē Izglītības, kultūras un sporta departamenta atbildīgo darbinieku.
 - 12.2. audzēkņa hroniskām slimībām (hroniskas elpošanas ceļu slimības, cukura diabēts, sirds asinsvadu sistēmas slimības, garīga rakstura traucējumi), kā arī par imūndeficītu, lai nodrošinātu piesardzības pasākumus;
 - 12.3. audzēkņa mācību stundas kavējumu, kurš saistīts ar Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.
 - 12.4. audzēkņa pašizolāciju, gadījumā kad ir bijusi saskare ar Covid-19 inficētu personu.
 - 12.5. gadījumiem, kad audzēkņis atgriezies no ārvalstīm, lai spētu nodrošināt epidemioloģiskās prasības.
- 13. Pedagogiem E-klasē sūtīt ziņu direktora vietniekam un skolas darbiniekiem nosūtīt e-pastu uz bmms@riga.lv nekavējoties jāinformē Skola par:
 - 13.1. konstatētu Covid-19 infekciju – par ko direktora vietnieks mācību darbā vai sekretāre nekavējoties informē Skolas direktoru, kurš informē Izglītības, kultūras un sporta departamenta atbildīgo darbinieku.

- 13.2. mācību stundu kavējumu, kurš saistīts ar Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.
- 13.3. pašizolāciju, gadījumā kad ir bijusi saskare ar Covid 19 inficētu personu.
- 13.4. gadījumiem, kad pedagogs/darbinieks atgriezies no ārvalstīm, lai spētu nodrošināt epidemioloģiskās prasības.
- 13.5. attālinātā mācību procesa saskaņošanu ar direktora vietnieku mācību darbā, gadījumos, kas atrunāti 13.2., 13.3., 13.4. Pēc saskaņošanas pedagogs E-klasē informē audzēkņus un to likumiskos pārstāvjus par attālinātā mācību procesa norisi.
14. Mācību procesa īstenošanas modeļi:
 - 14.1. A - klātienē, B - kombinētais, C - attālinātais.
 - 14.2. Klātienē apmācībā, audzēknis Skolā ierodas savlaicīgi, bet ne agrāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma un ievērojot sociālo distancēšanos dodas uz mācību telpu.
 - 14.3. Uzreiz pēc mācību stundas beigām audzēkņi atstāj Skolas telpas vai dodas uz nākamo nodarbību.
 - 14.4. Grupu stundās visiem audzēkņiem ienākot mācību telpā ir jādezinficē rokas.
 - 14.5. Pirms mācību stundas pedagogs veic mācību telpas vēdināšanu un mūzikas instrumentu, darba rīku, mācību līdzekļu un citu kontaktvirsmu dezinficēšanu.
 - 14.6. Mācību stundās audzēkņi ievēro sociālo distancēšanos ar pārējiem audzēkņiem un pedagogu.
 - 14.7. Audzēkņiem, kuriem attaisnotu iemeslu dēļ mācību stundu laikā nepieciešams atstāt Skolas telpas, jāievēro sociālā distancēšanās.
 - 14.8. Mācību stundu laikā bez dezinfekcijas aizliegts lietot darba rīkus, citus mācību līdzekļus un mainīt darba vietu.
 - 14.9. Pēc mācību stundas par savu darba vietas tīrību ir atbildīgs audzēknis. Audzēknim jānotīra, jānomazgā instrumenti un citi mācību līdzekļi, kurus viņš lietojis, tā lai tos varētu dezinficēt.
 - 14.10. Ja audzēknis nevar apmeklēt mācību stundas Epidemioloģiskās drošības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai dēļ, viņa mācību darbs tiek organizēts attālināti.
 - 14.11. Par kombinētā un attālinātā mācību procesa organizāciju Skolā, audzēkņiem, to likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem informācija tiek nosūtīta E-klasē.
15. Dezinfekcijas līdzekļu un citu preventīvo materiālu nodrošinājumu organizē direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.
16. Audzēknim ir tiesības uz drošu mācību vidi.

III Skolas darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta iespējamā inficēšanās ar Covid-19 infekciju

17. Ja pedagogam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes, pedagogs pārtrauc pienākumu veikšanu un atstāj Skolas telpas, par to informējot direktora vietnieku mācību darbā ar tālruņa un E-klases starpniecību. Pedagogs nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu un tālāk rīkojas pēc tā norādījumiem.
18. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes, darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu un atstāj Skolas telpas, par to informējot direktora

vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā ar tālruņa starpniecību. Darbinieks nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu un tālāk rīkojas pēc tā norādījumiem.

19. Ja audzēknis, atrodoties Skolā izjūt slimības pazīmes vai saskata tās citā personā, viņš nekavējoties ziņo par to pedagogam vai Skolas darbiniekam.
20. Ja audzēknim, atrodoties Skolā, tiek konstatētas slimības pazīmes tiek organizēta:
 - 20.1. izolācija atsevišķā telpā;
 - 20.2. pieaugušā klātbūtne, ja nepieciešams;
 - 20.3. mutes, deguna aizsegs/maska;
 - 20.4. vecāku informēšana tālākās rīcības pieņemšanai
 - 20.5. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

IV Kārtība, kādā Skolā un tās teritorijā uzturas nepiederošas personas

21. Audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem un citām nepiederošām personām uzturēšanās Skolā ir atļauta tikai iepriekš saskaņojot ar skolas administrāciju (tel. 67474382 - vecākiem; 67474205 – citiem) un ievērojot sociālās distancēšanās prasības.
22. Nepiederošu personu uzturēšanās Skolā tiek reģistrēta. Reģistrāciju organizē Skolas dežurants Reģistrācijas žurnālā, kur apmeklētājs norāda savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, kontaktāruni. Apliecina ar parakstu, ka nav inficējies ar Covid-19, nav bijis kontaktā ar inficētu personu, nav izceļojis un ieceļojis no ārzemēm pēdējo 14 dienu laikā.
23. Pēc likumisko pārstāvju vai citu nepiederošo personu uzturēšanās Skolā, tiek dezinficēts skolas inventārs ar kuru minētām personām bijusi saskarsme. Dezinfekciju organizē Skolas darbinieks, pie kura nepiederošā personā ieradiesies.

V Uzturēšanās kārtība Skolas koplietošanas telpās un to dezinficēšana

24. Audzēkņi Skolas koplietošanas telpās uzturas pēc iespējas īsāku laiku un ievēro sociālo distancēšanos.
25. Pēc uzturēšanās koplietošanas telpās audzēkņiem jāmazgā rokas ar ziepēm vai jāizmanto dezinfekcijas līdzekli roku tīrīšanai.
26. Apkopējs veic regulāru koplietošanas telpu un tajās esošā inventāra dezinfekciju.
27. Skolas koplietošanas telpu dezinfekciju un tīrīšanu organizē direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

Direktors

A. Cingujevs